



# Mitarbeiter\*in Notariat 40%

Suchen Sie eine neue Herausforderung in einer Anwaltskanzlei mit internationaler und nationaler Klientschaft? Zur Ergänzung unseres Teams suchen wir für unsere Kanzlei in Kriens bei Luzern einen Mitarbeitenden im Fachbereich Notariat per 01. April 2023 oder nach Vereinbarung.

Ihre Hauptaufgaben umfassen:

- Selbständiges Ausfertigen von Urkundenentwürfen (Kaufverträge, Pfandverträge, Gründungen, Beglaubigungen etc.)
- Koordination, Vor- und Nachbereitung von Beurkundungen
- Fristenkontrolle
- Eröffnung und Archivierung Mandate
- Postbearbeitung
- Div. administrative Arbeiten für Kanzlei und Notar persönlich

Unsere Anforderungen an Sie:

- Fachkenntnisse im Notariatsbereich
- selbständiges Arbeiten und rasche Auffassungsgabe
- effiziente, unkomplizierte und zielführende Arbeitsweise
- einwandfreie Ausdrucksweise in Deutsch sowie gute Englischkenntnisse, Französischkenntnisse von Vorteil

Für weitere Auskünfte steht Ihnen Jolanda Koch gerne zur Verfügung (+41 41 661 06 60) oder senden Sie direkt Ihre Bewerbungsunterlagen an: [koch@dubach-law.ch](mailto:koch@dubach-law.ch) oder WILD DUBACH AG, Industriestrasse 25, 6060 Sarnen



## STELLEN- INSERAT

Recht  
Notariat  
Steuern

[www.dubach-law.ch](http://www.dubach-law.ch)